

- PROJEKT UMOWY -

Umowa Nr /DKw/ /2026

zawarta w dniu _____.2026 r. w Popowie Parcelach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Szkolenia Służby Więziennej, z siedzibą w Popowie Parcelach przy ul. Nadbużańskiej 41, 07-203 Somianka, NIP 762-10-18-514, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

ppłk Mariusz Jadczak - Komendant Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie,

a

NIP _____ REGON _____, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje _____ - **Prezes/Dyrektor/Właściciel/Prokurent,**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **OSP.DKw.2233.7.2026.AP** pn.: „**Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania bielizny hotelowej, odzieży roboczej oraz wyposażenia polowego specjalnego funkcjonariuszy na potrzeby Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**”, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tejże ustawy, została zawarta niniejsza umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania bielizny hotelowej, odzieży roboczej oraz wyposażenia polowego specjalnego dla Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Przez usługi pralnicze Zamawiający rozumie:
 - 1) odbieranie od Zamawiającego brudnego asortymentu, o którym mowa w ust. 7 dwa razy w tygodniu, w ustalonych dniach roboczych, w godzinach 10:00 – 14:00,
 - 2) pranie wodne bądź chemiczne,
 - 3) krochmalenie,
 - 4) maglowanie bądź prasowanie upranego asortymentu,
 - 5) sortowanie zgodnie z podziałem wskazanym w § 3 ust. 4,
 - 6) opakowanie upranego asortymentu w opakowania foliowe jednorazowego użytku,
 - 7) dostarczanie do Zamawiającego transportem na koszt Wykonawcy, upranego asortymentu pralniczego wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych niniejszą umową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich usług zgodnie z powszechnie przyjętą technologią i standardami wymaganymi przez stosowne regulacje prawne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających dopuszczenie stosowanych środków piorących i dezynfekujących do obrotu.
6. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia zestawienia środków piorących i dezynfekujących ze wskazaniem nazwy i producentów tych środków wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, pod rygorem możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Asortyment prania obejmuje:
 - 1) bieliznę hotelową:
 - a) powłoki na kołdrę
 - b) poszewki na poduszkę
 - c) prześcieradła,
 - d) ręczniki frotte,
 - e) obrusy,
 - f) serwety,
 - g) bieżniki,
 - h) serwetki obiadowe;
 - 2) narzuty;
 - 3) koce;
 - 4) kołdry;
 - 5) poduszki;
 - 6) dywaniki (chodniki łazienkowe);
 - 7) zasłony;
 - 8) firany;
 - 9) pokrowce na materace;
 - 10) odzież roboczą pracowników tj. bluza, spodnie, koszula flanelowa, czapki, kurtki zimowe;
 - 11) odzież biała kucharzy;
 - 12) wyposażenie polowe specjalne;
 - a) kurtka specjalna
 - b) bluza specjalna
 - c) koszulka specjalna
 - d) koszula specjalna z długim rękawem
 - e) spodnie specjalne
 - f) czapka specjalna letnia i zimowa
 - g) plecak specjalny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania przedmiotu umowy w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb, przy czym minimalne ilości które zostaną zrealizowane, obejmują realizację co najmniej 50 % poszczególnych asortymentów określonych w formularzu asortymentowo - cenowym. Niepełna realizacja pozostałej części zamówienia ze strony zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do dochodzenia przez wykonawcę wykonania umowy w pozostałej części ani też innych roszczeń finansowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu przeznaczonego do prania o maksymalnie 50 % w stosunku do ilości określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, w zależności od potrzeb zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie spowodują przekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu z Zamawiającym ws. realizacji umowy:
_____ tel.: _____, e-mail: _____
11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą ws. realizacji umowy:
_____ tel.: _____, e-mail: _____

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w okresie **od dnia zawarcia umowy tj. od ____ do 31 grudnia 2026r.**

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wydanie asortymentu do prania odbywać się będzie sukcesywnie w przeznaczonych do tego pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie protokołu wydania asortymentu (załącznik nr 4 do umowy).
2. Zamawiający zapewni, że ważenie asortymentu przeznaczonego do prania odbywać się będzie w dniu odbioru w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie pakował brudny asortymentu we własne worki tekstylne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru brudnego asortymentu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, w czasie ustalonym z Zamawiającym, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00 i podzielenie go na cztery grupy zgodnie z poniższą tabelą:

NUMER GRUPY	NAZWA	LOKALIZACJA
I	PAŁAC	Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka
II	HOTEL	Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka
III	STOŁÓWKA	Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka
IV	PRZYSTAŃ	Popowo Parcele, ul. Do Przystani 4 , 07-203 Somianka

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment wynikający z protokołu wydania od momentu odebrania go od Zamawiającego do momentu jego zwrotu Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prania, maglowania, suszenia i dezynfekowania przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania niepowodującej zmiany jego wyglądu i przyspieszonego zużycia asortymentu. W procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (np. chlor).
7. Asortyment określony w § 1 ust. 7 powinien być prasowany w temp. dostosowanej do rodzaju materiału, z którego jest wykonany, z zastosowaniem urządzenia lub technologii umożliwiającej odpalenie oraz składanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pakowania czystego asortymentu we własne opisane worki foliowe dziurkowane lub własną folię transportową dziurkowaną, z zachowaniem segregacji, o której mowa w ust. 4.
9. Asortyment musi być dostarczony z powrotem do Zamawiającego w takiej samej ilości oraz tego samego rodzaju i jakości.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć czyste pranie w terminie **3 dni roboczych**, licząc od dnia następnego po dniu wydania przez Zamawiającego brudnej partii asortymentu.
11. Odbiór asortymentu przez Zamawiającego następuje na podstawie protokołu odbioru asortymentu (załącznik nr 5 do umowy).
12. Zamawiający może zgłosić reklamację dotyczącą wykonanej usługi prania w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru asortymentu.
13. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mail na następujący adres:

14. Asortyment wilgotny podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy w drodze reklamacji. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia reklamacji, zobowiązuje się do ponownego należytego wykonania usługi na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, Zamawiający zleci wykonanie usługi przez podmiot trzeci (bez wymogu uzyskania zgody przez sąd), a kosztami wykonania usługi przez podmiot trzeci obciąży Wykonawcę. Zamawiający potrąci wynagrodzenie wypłacone podmiotowi trzeciemu z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń jakościowych (np. asortyment jest brudny poplamiony, niewyprasowany), Wykonawca w terminie do 1 dnia roboczego liczonego od dnia następnego po dniu zgłoszenia reklamacji, zobowiązuje się do ponownego należytego wykonania usługi na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku Zamawiający zleci wykonanie usługi przez podmiot trzeci (bez wymogu uzyskania zgody przez sąd), a kosztami wykonania usługi przez podmiot trzeci obciąży Wykonawcę. Zamawiający potrąci wynagrodzenie wypłacone podmiotowi trzeciemu z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. W przypadku stwierdzenia braku asortymentu, jego zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych), Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji, zobowiązuje się do zakupu na własny koszt zagubionego lub zniszczonego asortymentu i dostarczenia go Zamawiającemu. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji asortymentu, który zamierza zakupić i uzyskania od Zamawiającego jego akceptacji. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, Zamawiający ma prawo zakupić brakujący lub zniszczony asortyment, a jego równowartością obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wyniesie, zgodnie ze złożoną ofertą:

wartość netto: _____

słownie: _____

podatek Vat: _____

słownie: _____

wartość brutto: _____

słownie: _____

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem usług pralniczych, w tym koszt worków lub innych opakowań oraz koszty transportu i wnoszenia.

§ 5

Warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto stanowiącą iloczyn cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oraz ilości faktycznie i prawidłowo upranego asortymentu z uwzględnieniem właściwych stawek VAT.
2. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru asortymentu, w których nie wykazano żadnych uwag. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Od dnia prawnego obowiązywania stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, wprowadza się następujące zasady:
- 1) Wykonawca wystawi faktury (oraz ewentualne faktury korygujące) dokumentujące realizację usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy w postaci faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) za datę doręczenia (otrzymania) faktury Strony uznają datę jej udostępnienia w KSeF.
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w treści faktury Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia swoich zastrzeżeń, przy czym termin płatności biegnie od dnia udostępnienia w KSeF faktury korygującej,
 - 4) w przypadku awarii KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury w innej formie zgodnie z przepisami prawa i przesłanie jej na adres e-mail: **os_popowo@sw.gov.pl**

z obowiązkiem jej późniejszego wprowadzenia do KSeF niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej wystawienie w KSeF.

- 5) strony zobowiązują się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy niezbędnych uprawnień do korzystania z KSeF, w szczególności do zapewnienia możliwości prawidłowego wystawiania i odbioru faktur.
4. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek bankowy o nr:

w terminie 30 dni, od dnia doręczenia (otrzymania) prawidłowo wystawionej faktury Vat.

5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższych danych:

Nabywca:

Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie

ul. Nadbużańska 41, Popowo Parcele, 07-203 Somianka, NIP: 762-10-18-514,

podając na fakturze numer umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT
7. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

Odstąpienie od umowy / Wypowiedzenie umowy

1. Oprócz sytuacji, o których mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zajdą podstawy do ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca powierzył realizację umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca co najmniej dwukrotnie doprowadzi do wystąpienia sytuacji uprawniającej Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi prania podmiotowi trzeciemu, o której mowa w § 3 ust. 14 – 15 umowy.
 - 5) Zwłoka Wykonawcy w realizacji pojedynczego zamówienia przekracza 5 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) w wysokości 50 % wartości brutto danego zamówienia, w przypadku niezrealizowania usługi w czasie określonym w § 3 ust. 10;
- 3) w wysokości 100 % wartości brutto asortymentu objętego reklamacją, w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 15;
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, podlegają w pierwszej kolejności wpłacie na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego w nocy księgowej obciążeniowej, a w przypadku braku wpłaty, potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy (jeśli dotyczy).
4. W razie zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 5 ust. 1, liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 4, Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % szacunkowego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, adresów oraz osób reprezentujących strony, wskazanych w § 1 ust. 10 - 11;
 - 2) danych wskazanych w § 3 ust. 13,
 - 3) numeru rachunku bankowego wskazanego w § 5 ust. 4,
 - 4) zmiany urzędowej stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotową umową.
3. Postanowienia w ust. 2 pkt 1 – 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający i Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem zamówienia, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie stawka podatku i cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
5. Zamawiający lub Wykonawca wnioskując o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada propozycję aneksu do umowy.

6. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę i strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego*, a także inne właściwe ze względu na przedmiot umowy przepisy powszechnie obowiązujące.
3. W dniu podpisania umowy **Zamawiający** przekazał **Wykonawcy** na piśmie, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy, informacje wymagane przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Odpis z rejestru właściwego dla Wykonawcy (KRS/CEiDG) i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do podpisania umowy.
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula RODO.
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół wydania asortymentu.
- 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru asortymentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**, z siedzibą w Popowie Parcelach, przy ul. Nadbużańskiej 41, 07-203 Somianka;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować:
drogą e-mail: iod_os_popowo@sw.gov.pl
telefonicznie: **22 782 96 08**
listownie: **Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania bielizny hotelowej, odzieży roboczej oraz wyposażenia polowego specjalnego funkcjonariuszy na potrzeby Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie”** prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zarządzeniem nr 35/2016 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie może spowodować odrzucenie Pani/Pana oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PROTOKÓŁ WYDANIA ASORTYMENTU

Zamawiający:

**Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie,
ul. Nadbużańska 41,
07-203 Somianka**

Wykonawca:

Miejsce wydania asortymentu:

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Data: _____

Pracownik Zamawiającego:

.....

Pracownik Wykonawcy:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ASORTYMENTU

Zamawiający:

**Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie,
ul. Nadbużańska 41,
07-203 Somianka**

Wykonawca:

Miejsce odbioru asortymentu:

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Data: _____

Pracownik Zamawiającego:

Pracownik Wykonawcy:

.....

.....

Realizacja zastrzeżeń ilościowych/jakościowych stwierdzonych podczas odbioru asortymentu w dniu:

Data: _____

Pracownik Zamawiającego:

Pracownik Wykonawcy:

.....

.....